

T.C

ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĞI

AKÇIRA KÖYÜ GÖLBAŞI MEZRASI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazdır atam:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na' şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsalt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: ADİLCEVAZ	
Adres:	AKÇIRA Beldesi/ Köyü;GÖLBAŞI Cadde/Sokak:GÖLBAŞI M. YOLU Dış Kapı No:79 ADİLCEVAZ/BİTLİS	Coğrafi Konum (link)	38.899218.43.036659
Telefon Numarası:	531 788 60 34	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	Akciragolbasimezrasi13@gmail.com	Web adresi:	sayfası https://akciragolbasi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705584-767084	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sedat ELDEM

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecinde ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sedat ELDEM	Müdür	Ahmet Anıl KAYACIK	Müdür Yardımcısı
İbrahim YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Fatmanur TOMRUK	Öğretmen
Nimet YILMAZ	Öğretmen	Meltem AKAN	Öğretmen
Zeydin KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem ÖZER	Öğretmen
İnan TOĞAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Pınar SARIHAN	Öğretmen
		Yunus KESERCİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Akçira Köyü Gölbaşı Mezrası İlk/Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda okulumuzun personel ve diğer bilgileri paylaşmıştır.



AKÇIRA KÖYÜ GÖLBAŞI MEZRASI İLK/ORTAOKULU

Okulumuz ilk olarak 2009 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2009-2020 yılları arasında taş binada 3 derslik ve 1 de konteyner dersliği mevcuttu.2020 yılında okulumuza bir yeni bina yapılmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuz ilçe merkezine 34 km uzaklıkta olup ulaşım öğretmen servisleriyle sağlanmaktadır. Okulumuzda toplam 2 ana bina bulunmakta olup, okulumuzda 9 derslik ve toplamda 137 öğrenci bulunmaktadır. Bunlardan 80'i İlkokul 57'si ise Ortaokul öğrencisidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BİTLİS		İlçesi: ADİLCEVAZ			
Adres:	Yeni Bina Adresi: Mahalle: AKÇIRA Beldesi/ Köyü;GÖLBAŞI Cadde/Sokak:GÖLBAŞI M. YOLU Dış Kapı No:79 ADİLCEVAZ/BİTLİS	Coğrafi Konum (link):	38.899218, 43,036659		
Telefon Numarası:	05317886034	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	705584@meb.k12.tr 767084@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	akciragolbasi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	705584-767084	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal Öğretim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009		Toplam Çalışan Sayısı	16 (14 öğretmen, 1 adet Hizmetli, 1 adet İşkur)		
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	83		Erkek	6
	Toplam	137		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11,14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1

Brans Öğretmeni	3	4	7 (Ortaokul Müdür Yardımcısı aynı zamanda brans öğretmenidir)
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1(Yeni Bina) ve 1 kat Taş Bina	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	İdare odamız yoktur.	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	10000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3950			
Okul Kapalı Alan (m2)	400			
Sanatsal, bilimsel amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0	Tuvalet Sayısı		6

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	6	7	13	7/A SINIFI	4	12	16
1/A SINIFI	10	7	17	8/A SINIFI	6	9	15
2/A SINIFI	7	7	14				
3/A SINIFI	3	10	13				
4/A SINIFI	9	14	23				
5/A SINIFI	6	9	15				
6/A SINIFI	3	8	11				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Bilgisi

Okul Aile Birliği aracılığıyla okulumuza herhangi bir bağış yapılmamıştır. Dolayısıyla Okul Aile Birliği gelir ve giderimiz bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik okulumuz bahçe sahasının bulunması• Nitelikli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
Bina Temizliği	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli ve temiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan temin ihaleleri yoluyla kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin okula yeterince katkı sağlamaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın küçük ve yetersiz olması ayrıca şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın zorluğu
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması• Okul kütüphanesinin olmaması• Fen laboratuvarının olmaması• İdare odalarının olmaması• BT sınıfı olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması.
Genel	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul tuvaletlerinin yetersizliği

Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtaların bulunması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin okulumuza ekonomik desteğinin olmaması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi için velilerin bilinçlendirilmesi
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Var olan demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	

2.1. Kurumsal Tarihçe (1 sayfayı geçmemeli)

Okulumuz ilk olarak 2009 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2009-2020 yılları arasında taş binada 3 derslik ve 1 de konteyner dersliği mevcuttu. 2020 yılında okulumuza bir yeni bina yapılmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuzda toplam 2 ana bina bulunmakta olup, okulumuzda 9 derslik bulunmaktadır. Okulumuz ilçe merkezine 34 km uzaklıkta Akçıra Köyü Gölbaşı Mezrası'nda olup ulaşım öğretmen servisleriyle sağlanmaktadır. Okulumuzda taşımali öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz köyde bulunduğundan imkanlar çok kısıtlıdır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

******* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	02 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	02 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okulumuz Öğretmenleri	Eylül 2024 itibarıyla
1.1.4			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası
2.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası
3.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası
4.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası
5.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	0	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	2	10	20	30	40	50
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
2	Kitap okuma, tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
4	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
5	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
6	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
7	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda etkinlikler planlanması	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	3	5	10
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Etkinlikler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibarıyla her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Okul bahçesi, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı , Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	5
	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%40	%90	%100	%100	%100	%100
	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%40	%90	%100	%100	%100	%100

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Elektrik Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
3.1.2	Alternatif kaynaklarla okulumuz sınıf dolaplarına kitap temin edilecektir.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası
3.1.3	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Ahmet Anıl KAYACIK Müdür Yardımcısı	2025 Eylül itibariyle her ayın son haftası

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.	MADDE 5 – (1)
<u>Ara tatil</u> , yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.	a) Ders yılı, (Ek ibare:RG-10/7/2019-30827)
Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.	b) (Değişik:RG-14/10/2023-32339)
Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.	(2) (Değişik:RG-14/10/2023-32339)
Okul öncesi eğitim kurumlarında; Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme	MADDE 6 – (1)(Değişik:RG-25/6/2015-29397)- a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)- (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)

<p>zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile <u>tekli</u> eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.</p>	
<p>b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.</p>	<p>(Mülga:RG-10/7/2019-30827)</p>
<p>Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.</p>	
<p>İlköğretim kurumlarında; Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.</p>	<p>a) (Değişik:RG-14/10/2023-32339)</p>
<p><u>Tekli eğitim</u> yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri</p>	<p>(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) - (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)</p>

arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.	
İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülkî idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.	MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/5/2020-31121) (1)
Okulların <u>hafta sonu tatili</u> , <u>ara tatil</u> , yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.	MADDE 8 – (1) - (Mülga ibare:RG-14/10/2023-32339) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) - (Ek ibare:RG-14/10/2023-32339)
Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	MADDE 9 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827) (1)

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Akçira Köyü Gölbaşı Mezrası İlköğretim Okulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- **Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen kurallara tabii olunmaktadır.
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**
- **Okulumuz tarafından öğrencilerimize akademik, psikolojik, sosyal ve fiziksel olarak her türlü gelişimlerinin en üst seviyeden karşılanması amacıyla akıllı tahtalarımız, yeterli seviyede spor malzememiz, öğrencilerin rahatça hareket edebilecekleri genişçe okul bahçemiz bulunmaktadır. Öğrencilerin güvenliğini sağlamak için okul koridorlarında kaydırmaz bant, merdivenlerde ip korumalık, pencere kilitleri, depremde devrilebilecek eşyaların sabitlenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca öğretmenlerimizin her daim öğrencilerle etkileşim halinde bulunarak gelişimleri takip edilmektedir.**
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?**
- **- Sınıflarımızda bulunan akıllı tahtalarımız Fatih Projesi kapsamının son teknolojisi olup, garantili ve yetkili servisi bulunmaktadır.**

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
BİTLİS VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Planı	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ b. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:	1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek 2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek 3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek 4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak 5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak 6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak 7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak 8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak 9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak 10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
T.C. ADILCEVAZ KAYKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2024-2028	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:	1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından

	yararlanmak, 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
--	---

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Okul/Kurumlar,

öncelikle

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile il/ilçe MEM Stratejik planlarını incelemelidir. Diğer kurumların özellikle belediyelerin stratejik planları ve üst politika belgelerinde okul/kurumların tür ve özelliğine göre eğitim ile ilgili bölümleri plan hazırlıklarında değerlendirilmelidir.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İdareimiz tarafından tüm öğrencilerimizin kayıt ve nakil işlemleri tüm özenle yapılmaktadır.• Öğrencilerimizin okula devam durumlarını arttırmak adına devamsızlık yapan öğrencilerimizin velilerine haber verilmesi, evlere devamsızlık mektuplarının gönderilmesi ve veli ziyaretleri yapılarak veliler bilgilendirilmektedir.• Öğretmenlerimiz ders içinde ve ders dışında öğrencilerin sorun ve sorularına karşı çözüm bulma ve rehberlik çalışması yapmaktadır.• Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği kazanımların zamanında derslerde uygulanarak bu kazanımlara göre ölçme değerlendirme sınavları yapılmaktadır.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, velilere rehberlik etmek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	Yıl boyunca ilçe düzeyinde gerçekleştirilen okul sporlarına katılmak ve yıl içerisinde sınıflar arası spor müsabakaları yapılmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl içerisinde önemli günler ve haftalar için öğretmenlerimiz tarafından etkinlikler ve panolar hazırlanmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Her ay mutakat toplantıları ay başında yapılmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi yöntemlerini kullanmak, Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu geliştirmeleri için bol bol etkinliklere yer vermek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini diğer öğretmenler ile iş birliği içerisinde yürütmek. b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim programlarının uygulamak ve ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	

2.5. Paydaş Analizi

ADILCEVAZ AKÇIRA KÖYÜ GÖLBAŞI MERASI İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ Stratejik Plan, paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi tablo kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

ADILCEVAZ AKÇIRA KÖYÜ GÖLBAŞI MERASI İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
Paydaş	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi			Taleplerine Verilen Önem
	Zayıf=İzle	Güçlü =Bilgilendir	Önemsiz=Gözet	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X
Öğrenciler		X		X
Öğretmenler		X		X
Aile Birlikleri	X			X
Destek Personeli		X		X

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdür	Sedat ELDEM
Müdür Yardımcısı	İbrahim YILDIRIM
Müdür Yardımcısı	Ahmet Anıl KAYACIK
Anasınıfı Öğretmeni	Fatmanur TOMRUK
Sınıf Öğretmeni	Meltem AKAN
Sınıf Öğretmeni	Hilal DÖNGEL
Sınıf Öğretmeni	Merve KAPLANCI
Sınıf Öğretmeni	Mehmet Gökmen ESER
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Nimet YILMAZ
Türkçe Öğretmeni	Özlem ÖZER
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Ahmet Anıl KAYACIK
Matematik Öğretmeni	Pınar SARIHAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Emrah TAVAN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Mehmet UÇAK
İngilizce Öğretmeni	Büşra ATAR

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Doktora	0
Yüksek Lisans(tezli)	0
Yüksek Lisans(tezsiz)	0
Lisans	14
Ön Lisans	0
Enstitü	0
Lise	1
İlköğretim	1
Toplam	16

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı:13, 1.Sınıf:17, 2.Sınıf:14, 3.Sınıf:13, 4.Sınıf:23, 5.Sınıf:15, 6.Sınıf:11, 7.Sınıf:16, 8.Sınıf:15
Akademik başarı verileri	Okul Müdürü sınıf denetimleri yapılarak denetim defterindeki veriler baz alınarak sonuç alınmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı okullar arası futbol turnuvası ilçe 2.'liğı 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı okullar arası futbol turnuvası ilçe 3.'lüğü
Devam-devamsızlık verileri	Devam devamsızlık verileri için e okul devamsızlık mektupları esas alınarak bilgiler oluşturulmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı:3 Öğretmen Sayısı:12 Yardımcı Personel Sayısı:2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 ana binadan, 9 derslikten 3 idareci odasından 1 kazan dairesi ve 1 depodan oluşmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

PERSONELE İLİŞKİN NİCEL VERİLER

KURUM BİLGİ	SAYI	NOT
Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Sayısı	14(2024 eylül itibariyle 6 öğretmen ihtiyacımız bulunmaktadır.)	-
Çalışan Toplam Personel Sayısı	2	-
İhtiyaç Duyulan Branş Sayısı ve Branşlar	4	Sınıf Öğretmeni (2), İngilizce Öğretmeni (2), Sosyal bilgiler Öğretmeni (1), Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni (1)
Yapılan Öğretmen İstihdam Sayısı	9	-
Kadrolu Öğretmen Sayısı	6	-
Sözleşmeli Öğretmen Sayısı	3	-
Geçici Personel	1	-

- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı sonunda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Tuğba İSHAK isteğe bağlı tayin,
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı sonunda İngilizce öğretmeni İpek ALP ve Sınıf öğretmeni Betül Kapuci isteğe bağlı eş durumu tayini,
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Ekim ayında Uğur DURMUŞ ve Yasin KARABALIK idareci ataması ile kurumumuzdan ayrılmışlardır.
- Öğretmenlerimizin kurumumuzda görev yapma süreleri ortalama 4 yıldır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR)**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işlerine destek olur. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	İdarenin ve öğretmenlerin iş kalitesini yükseltmek veya ek işlerin sorumluluğunu almakla yükümlüdür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	80
5-6 Yıl	4	20
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	-	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	2	5
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	9	1
3					
4					
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işlerine destek olur. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	İdarenin ve öğretmenlerin iş kalitesini yükseltmek veya ek işlerin sorumluluğunu almakla yükümlüdür.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	-	8	0
Dizüstü Bilgisayar	1	2	4	1
Yazıcı	4	4	5	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 18. Harcama Kalemler

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarının değişimi ve uygulamalarıEğitim sisteminin yönetim ve organizasyon yapısında olası değişiklikler	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imknları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik aralarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki rts,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik okulumuz bahçe sahasının bulunması• Nitelikli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
Bina Temizliği	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli ve temiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Doğrudan temin ihaleleri yoluyla kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliğinin okula yeterince katkı sağlamaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul binamızın küçük ve yetersiz olması ayrıca şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın zorluğu
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmamasıOkul kütüphanesinin olmamasıFen laboratuvarının olmamasıİdare odalarının olmamasıBT sınıfı olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin olmaması.
Genel	<ul style="list-style-type: none">Elektrik sisteminin yetersizliği.Okul tuvaletlerinin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtaların bulunması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin okulumuza ekonomik desteğinin olmaması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktadır.

3.1.Temel Değerler

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, iŐe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, iŐe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleŐtirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalıŐmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleŐtirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleŐtirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetiŐimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi bizim için önemlidir.
- 11) **lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluŐturmak için üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	02 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim YILDIRIM Müdür Yardımcısı	02 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okulumuz Öğretmenleri	Eylül 2024 itibarıyla
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

AKÇIRA KÖYÜ GÖLBAŞI MEZRASI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Akçira Köyü Gölbaşı Mezrası İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 03.09.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Adilcevaz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Akçira Köyü Gölbaşı Mezrası İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum".

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sedat ELDEM	MÜDÜR	
2	İbrahim YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ahmet Anıl KAYACIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Nimet YILMAZ	ÖĞRETMEN	
5	Fatmanur TOMRUK	ÖĞRETMEN	
6	Meltem AKAN	ÖĞRETMEN	
7	Zeydin KOÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	İnan TOĞAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	